

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Anschrift des Antragstellers

## **ANTRAG**

### **auf Freistellung / Beurlaubung vom Unterricht**

(Dieser Antrag ist immer beim Klassenleiter oder Tutor einzureichen!)

Name, Vorname des Schülers: \_\_\_\_\_

Klasse / Kurs: \_\_\_\_\_

Zeitraum der Freistellung: \_\_\_\_\_

Kurze Begründung des Antrages:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers

### **Entscheidung des Klassenleiters / Tutors**

*(danach Abgabe im Sekretariat)*

<b>Freistellung bis 2 Tage</b>	<b>Freistellung ab 3 Tage</b>
Antrag genehmigt <input type="checkbox"/>	Antrag befürwortet <input type="checkbox"/>
Antrag nicht genehmigt <input type="checkbox"/>	Antrag nicht befürwortet <input type="checkbox"/>
<b>Begründung zur Vorlage beim Schulleiter (nur bei Anträgen ab 3 Tagen!)</b>	
_____ _____ _____	
_____ Datum	_____ Unterschrift Klassenleiter / Tutor

Eingang im Sekretariat am: \_\_\_\_\_

### **Entscheidung des Schulleiters**

Der Antrag wird genehmigt.

Der Antrag wird nicht genehmigt.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schulleiter

Rücklauf an Klassenleiter / Tutor am (Kopie): \_\_\_\_\_